

NYCTM Consumer and Worker Protection

본 간행물에는 2020년 6월 18일자 정보가 들어 있습니다.
 추가 정보가 필요하면 [1 단계 지침\(nyc.gov/workers\)](https://nyc.gov/workers)을 참조하십시오.
nyc.gov/workers 에서 업데이트되는 내용을 계속 확인하시기 바랍니다.

NYC 영업 재개 2 단계: 근로자가 알아 두어야 할 사항

2020년 6월 22일 월요일을 시작으로, 2 단계의 일부로서 뉴욕시의 다음과 같은 사업장에서는 영업을 재개할 수 있습니다.

- 상업용 건물 관리
- 미용실 및 이발소
- 매장 내 소매점
- 사무실
- 옥외 및 테이크아웃/배달 음식 서비스
- 부동산 중개소
- 소매 대여, 수리, 클리닝
- 자동차 판매, 리스 및 대여

해당 범위에 속하는 사업장의 고용주는 본 발행물을 읽고 일반 요건 및 산업별 요건을 반드시 따라야 합니다. 상세 지침은 forward.ny.gov에 나와 있습니다. 영업 재개, 직장에서의 건강 및 안전 지침에 대한 문의 사항이 있거나, 영업 재개 요구 사항을 준수하지 않는 고용주를 신고하려면 **311**(근로자 보호 직통 전화) 또는 **1-212-436-0381**로 전화하십시오.

영업 재개 시 모든 고용주가 따라야 할 일반 요건

의사소통 및 선별	<ul style="list-style-type: none"> • 근무처의 잘 보이는 곳에 안전 계획을 게시해야 합니다. • 귀하와 동료 모두 안전 및 위생 지침을 익혀야 합니다. • 매일 근로자 건강 검사를 시행해야 합니다. 고용주는 아프거나 아프기 시작하는 직원을 집으로 보내야 합니다. • 직원과 대중이 볼 수 있도록 안전 및 위생 지침에 대한 정보가 적힌 간판을 게시해야 합니다.
보호 장비	<ul style="list-style-type: none"> • 귀하와 동료들에게 얼굴 가리개를 무료로 제공하고 대체품을 제공해야 합니다. 고용주는 귀하와 동료들에게 보호 장비를 사용, 세척 및 폐기하는 방법에 대한 교육을 해야 합니다. 고용주는 직원이 실내에서 6피트 이상 거리 두기가 불가능한 경우 얼굴 가리개를 착용하도록 해야 합니다.

<p>위생, 청소 및 소독</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 직원을 위한 손 위생 장소를 마련하고 유지 관리해야 합니다. 여기에는 비누, 물, 페이퍼 타올을 비롯해 손을 씻을 수 없는 경우 알코올 함유량이 60% 이상인 손 소독제를 갖춘 구역이 포함됩니다. • 공용 공간 및 접촉이 빈번한 표면과 물건은 정기적으로 자주 그리고 적어도 하루에 한 번 이상 청소 및 소독하십시오. 예로는 캐비닛 손잡이, 의자 팔걸이, 문고리, 엘리베이터, 핸드레일, 조명 스위치, 로비, 회의 테이블, 냉장고 손잡이, 화장실 등이 포함됩니다. • 장비와 도구는 되도록 공유하지 말고, 작업대, 장비 및 도구는 사용한 후에 정기적으로 세척 및 소독하십시오. 예로는 컴퓨터, 전화기, 금전등록기, 주방 물건, 청소 도구 등이 포함됩니다. 공유하지 못하게 하기 어렵거나 장비가 손상될 수 있어 청소할 수 없는 경우, 고용주는 직원들에게 장갑을 착용하도록 지시해야 합니다. • 음식과 음료, 커피 포트, 셀프서비스 바, 자동 판매기, 샘플러와 같은 편의시설을 공유하지 않도록 합니다.
<p>물리적 거리 두기</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 사람 사이에 6피트 거리 두기를 할 수 있도록 서 있는 지점에 간판을 걸거나 테이프를 붙이거나 다른 표식을 해야 합니다. • 고객* 또는 방문자가 6피트 이상 거리 두기를 할 수 없는 경우에는 얼굴 가리개를 착용하도록 요구합니다. 고용주는 고객이 얼굴을 가리는 문제에 있어 이보다 엄격한 규칙을 세울 수 있으며, 여기에는 얼굴 가리개를 착용하지 않는 이들에게 서비스를 거부하는 것도 포함됩니다. *매장 내 소매점의 경우, 고객은 항상 얼굴 가리개를 착용해야 합니다. • 실내 한 구역의 최대 면적 중 50%까지만 근로자, 고객, 방문자를 수용하도록 해야 합니다.* 엘리베이터, 자동차, 창고, 금전등록기 뒤쪽 공간과 같이 좁은 공간의 경우에는 한 사람만 사용하도록 고용주가 제한해야 합니다. 그렇게 하기가 어려운 경우, 고용주는 최대 수용 인원의 50% 이하로 사용을 제한하고 얼굴 가리개를 착용하도록 요구해야 합니다. 화장식이나 휴게실처럼 작은 공간의 경우에는 사용을 제한한다는 간판을 걸어야 합니다. *옥외 및 테이크아웃/배달 음식 서비스에 대한 특별 요건을 참조하십시오. • 사람 간 대면 모임은 최대한 제한하십시오. • 배달 및 픽업 전용 공간을 지정하여 사람 간 대면을 최대한 제한하십시오. • 수영장, 체육관, 게임룸 등 꼭 필요하지 않은 공용 공간은 폐쇄하십시오.



상업용 건물 관리에 대한 요구 사항

고용주가 준수해야 할 사항:

- (영업 재개 전) 복귀 전에 기계, 물, HVAC, 엘리베이터 등의 시스템을 철저히 점검하여 건강하고 안전한 환경을 만듭니다.



미용실 및 이발소에 대한 요구 사항

고용주가 준수해야 할 사항:

- 고객 간에 6피트 간격이 유지되도록 좌석을 배치합니다.
- 대기실과 대기줄을 가능하면 없앱니다. 방문 고객을 곧바로 응대할 수 없다면 다시 방문할 시간을 정해줍니다.
- 식수대, 독서/잡지 구역, 제품 샘플 등의 필수적이지 않은 편의시설은 폐쇄합니다.
- 고객을 응대할 때에는 얼굴 가리개 외에 마스크 또는 안전 고글을 제공합니다.
- 고객과 6피트 이상 떨어져 있더라도 고객 주변에 있을 경우 얼굴 가리개를 착용하도록 직원에게 요구합니다.
- 얼굴 가리개를 착용하지 않은 고객은 입장하지 못하게 하고, 고객이 마스크를 벗어야 하는 수염 정리와 같은 서비스는 금지합니다.
- 고객을 응대하기 전후에 깨끗한 작업복이나 가운을 입고 장갑을 착용하거나 손을 씻도록 직원에게 요구합니다. 고객 응대 후에는 **매번 장갑을 교체합니다. 고객용 가운은 일회용으로 사용하고, 일회용이 없는 경우에는 매번 사용한 후 세탁 및 소독해야 합니다.**
- 살롱 여기저기에 손 세정제를 두어 직원과 고객이 사용할 수 있게 합니다.
- 직원은 고객을 응대할 때마다 20초 이상 손을 씻어야 합니다.
- 공유 공간 및 표면을 만지기 전과 만진 후에 사용할 세정 및 소독 용품을 제공합니다. **작업대를 비롯하여 의자, 브러시, 가위 등의 도구를 소독하려면 각 고객 응대 사이에 적어도 15분의 간격이 있어야 합니다. 도구를 공유하지 않도록 해야 합니다.**



매장 내 소매점에 대한 요구 사항

고용주가 준수해야 할 사항:

- 필요한 직원으로만 인력을 제한하는 등의 방법으로 대면 접촉을 줄입니다.
- 휴게실이나 매장 통로 등의 공용 공간에서는 6피트 거리 두기를 준수하라는 표식을 붙입니다.
- 직원 및 고객이 사용할 수 있도록 세정 및 소독 용품을 피팅룸에 비치합니다.
- 직원에게는 계산대에서 얼굴 가리개를 착용하도록 요구하고 플라스틱 차단벽과 같은 물리적 장벽을 설치합니다.
- 직원이 식료품을 취급할 때 장갑을 착용하도록 요구합니다.
- 매장 여기저기에 손 세정제를 두어 직원과 고객이 사용할 수 있게 합니다.



사무실에 대한 요구 사항

고용주가 준수해야 할 사항:

- 업무 시간을 조절하고, 필요한 직원으로만 인력을 제한하고, 스케줄이 교차되도록 조정하는 등의 방법으로 대면 접촉을 줄입니다.
- 작업자에게는 로비와 엘리베이터 등의 공용 공간에서 얼굴 가리개를 착용하도록 요구합니다.
- 노트북, 전화기, 필기 도구 등의 장비 공유를 제한합니다. 직원이 작업대를 바꿀 때마다 장비를 청소하고 사용자와 작업대를 소독합니다. **작업자는 장갑을 착용하거나, 공유 장비를 사용한 후 손을 씻어야 합니다.**



옥외 및 테이크아웃/배달 음식 서비스에 대한 요구 사항

고용주가 준수해야 할 사항:

- 고객은 좌석에 앉아 있을 때를 제외하고 항상 얼굴 가리개를 착용해야 합니다(2세 이상이면서 의학적으로 얼굴 가리개의 착용을 견딜 수 있는 경우에 한함).
- 화장실, 주문 픽업 장소, 결제 장소 등 대기줄이 생기는 곳에서는 6피트 거리 두기 안내 표식이 잘 보이도록 해야 합니다.
- 가능하면 고객의 출입구와 직원의 출입구를 별도로 지정합니다.
- 주방 도구를 비롯하여 포트나 팬과 같은 장비를 공유하지 않도록 하고, 작업자에게는 물품을 사용하기 전후에 장갑을 착용하거나 손을 씻도록 요구합니다.
- 직원은 주 및 지역 위생 법규를 준수해야 합니다. 장갑을 착용하는 직원은 자주 장갑을 교체해야 하며 작업 내용이 달라진 후에도 장갑을 교체해야 합니다. 장갑을 착용하지 않는 직원은 자주 비누와 물로 손을 씻어야 합니다.
- 공유 공간 및 표면을 만지기 전과 만진 후에 사용할 세정 및 소독 용품을 제공합니다.
- (영업 재개전) 복귀 전에 주방 시스템을 철저히 점검 및 평가하여 건강하고 안전한 환경을 만듭니다.
- 장비를 매번 사용 후에 청소하고 소독할 수 있는 경우에만 고객에게 빈 자리가 났음을 알릴 수 있는 버저와 같은 장비를 사용합니다. 일회용이 아닌 메뉴판, 식기, 양념통은 매번 사용 후 세척 및 소독하고, 일회용 양념 및 그릇을 제공합니다.
- (테이크아웃/배달) 음식이나 음료를 기다리는 고객을 위해 손 위생 물품을 제공하고, 픽업/배달 영역이 실내인 경우에는 환기가 되도록 창문/출입문을 열어두어야 합니다.
- 다른 테이블, 통로 또는 복도와 고객의 간격이 6피트 이상 유지되도록 테이블을 제한적으로 배치합니다. 공간 확보가 불가능한 경우 고용주는 물리적 장벽을 설치해야 합니다.
- 실내 식사 및 좌석 공간을 폐쇄하되, 고객이 화장실, 옥외 좌석 또는 결제 장소에 접근할 수 있도록 실내에 거리 안내 표시를 해둡니다.
- 일행이 10명 이상인 경우(가족이 아님) 하나의 테이블에 앉지 못하도록 좌석을 제한합니다. 공동 테이블은 일행마다 6피트 간격을 유지할 수 있는 경우에만 허용됩니다.



부동산 중개소에 대한 요구 사항

고용주가 준수해야 할 사항:

- 활동 시 더욱 엄격한 개인 보호 장비(PPE) 착용을 요구하는 경우에는 천 마스크, 홈메이드 마스크 또는 일회용 마스크 사용을 제한하고, PPE를 무료로 제공해야 합니다.
- 작업자 또는 거주자가 6피트 간격을 유지할 수 있도록 좌석을 배치합니다.
- 업무 시간을 조절하고, 필요한 직원으로만 인력을 제한하고, 스케줄이 교차되도록 조정하는 등의 방법으로 대면 접촉을 줄입니다.
- 작업자가 식사하는 동안에는 사회적 거리 두기를 준수할 수 있도록 공간을 확보합니다.
- 사람이 살지 않는 부동산 또는 현재 거주자가 부재 중인 경우에만 구경을 시켜주도록 합니다. 사람을 많이 마주치지 않도록 시차를 두어 구경을 시키고, 매번 구경 후에는 접촉이 많았던 구역을 청소합니다.



소매 대여, 수리, 클리닝에 대한 요구 사항

고용주가 준수해야 할 사항:

- 필요한 직원으로만 인력을 제한하고 매장 운영 시간을 조정하고 고객 이동이 분산되도록 하는 등의 방법으로 대면 접촉을 줄입니다.
- 대기실을 폐쇄하고 고객이 매장 밖에서 기다릴 수 있도록 6피트 거리 두기 표식을 붙이는 것을 고려하십시오.
- 직원 및 고객이 사용할 수 있도록 세정 및 소독 용품을 피팅룸에 비치합니다.
- 이동이 필요하고 차 안에 두 사람 이상 탑승하는 경우에는 모든 직원이 얼굴 가리개를 착용해야 합니다.
- 매장 여기저기에 손 세정제를 두어 직원과 고객이 사용할 수 있게 합니다.
- 진공 청소기와 양동이 등의 장비는 매번 사용 후 및 비치할 때마다 살균 처리합니다(가정 내 청소의 경우).



자동차 판매, 리스 및 대여에 대한 요구 사항

고용주가 준수해야 할 사항:

- 필요한 직원으로만 인력을 제한하고 매장 운영 시간을 조정하고 고객 이동이 분산되도록 하는 등의 방법으로 대면 접촉을 줄입니다.
- 시험 주행 시 고객을 대동하는 직원은 얼굴 가리개를 착용하고 고객과 최대한 멀리 떨어져 있어야 합니다. *두 사람 이상이 필요한 시험 주行的 경우에는 모든 사람이 얼굴 가리개를 착용해야 합니다.*
- 대기실 좌석은 고객 간에 6피트 간격이 유지되도록 배치합니다.
- 고객이 자동차를 시험 주행하거나 차량을 픽업 또는 반납하기 전에는 모든 차량의 안팎과 자동차 키를 세척 및 소독합니다.
- 건물 여기저기에 쓰레기통을 두어 PPE를 비롯한 오염된 물품을 버릴 수 있도록 해야 합니다.