



本出版品涵蓋截至 2020 年 6 月 18 日的資訊。有關更多詳情，請參閱 [nyc.gov/workers](http://nyc.gov/workers) 上的復工第一階段準則。請繼續關注 [nyc.gov/workers](http://nyc.gov/workers) 以獲取最新資訊。

## 紐約市復工第二階段：勞工須知

自 2020 年 6 月 22 日（星期一）起，作為復工第二階段的一部分，紐約市內的以下行業可以開始復工：

- 商業大樓管理業
- 髮廊和理髮店
- 店內零售業
- 辦公室
- 室外餐廳和外賣/外送餐飲業
- 房地產業
- 租賃、維修和清潔零售業
- 汽車銷售和租賃業

如果您屬於上述行業，請閱讀以下僱主必須遵守的一般規範與各行業的特定規範。有關其他詳細指引，請造訪 [forward.ny.gov](http://forward.ny.gov)。您還可以撥打勞工保護專線 311 或 1-212-436-0381，詢問關於工作場所復工、健康與安全準則的問題或欲舉報未遵守復工規範的僱主。

### 所有僱主在復工後必須遵循的常規要求

溝通與篩檢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 在工作場所顯眼處張貼安全計畫。</li> <li>• 對您和您的同事進行有關安全和衛生規程的培訓。</li> <li>• 每天進行員工健康篩檢。 您的僱主必須禁止員工帶病上班。</li> <li>• 為員工和公眾張貼有關安全和衛生規程訊息的標示。</li> </ul>
防護設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 為您和您的同事提供免費面罩和替代品。 您的僱主必須對您和您的同事進行有關如何使用、清潔與丟棄防護設備的培訓。 當員工無法在室內保持 6 英尺的距離時，僱主應確保員工佩戴面罩。</li> </ul>
衛生、清潔與消毒	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 為人員提供並維護手部消毒站，包括用肥皂、清水和紙巾洗手，如果無法洗手，則提供含 60% 或以上酒精的洗手液。</li> <li>• 定期對公共空間、經常接觸的表面和物體進行清潔與消毒，每天至少執行一次。 例如櫥櫃門把、椅子扶手、門把、電梯、樓梯扶手、電燈開關、大廳、會議桌、冰箱門把手、洗手間。</li> <li>• 限制設備與器材的共用，並在每次使用工作台、設備與器材後對其進行定期清潔和消毒。 包括電腦、電話、收銀機、廚房材料與美容工具。 如果無法限制共用或因設備損壞而無法對其進行清潔，則僱主必須要求員工佩戴手套。</li> <li>• 禁止共享食品、飲料和咖啡壺以及提供自助酒吧、販賣機和試吃吧等設施。</li> </ul>

## 社交安全距離

- 張貼標示並使用膠帶或其他標記指明人員站立位置，以確保人與人之間保持 **6 英尺** 的距離。
- 如果顧客\*或訪客之間的距離不到 **6 英尺**，則應要求其佩戴面罩。  
您的僱主可以針對顧客佩戴面罩而設立更嚴格的規範，包括拒絕為未佩戴面罩的顧客提供服務。  
\*針對店內零售業，顧客應全程戴面罩。
- 將室內人數（包括勞工、顧客與訪客）限制在最大容量的 **50%**。\*  
對於電梯、車輛、儲藏室和收銀機後方區域等狹小空間，您的僱主應將人數限制為一個人。如果無法做到這一點，您的僱主應對最大容量進行限制，使其小於最大容量的 **50%**，並要求佩戴面罩。  
對於洗手間和休息室等狹小區域，您的僱主應張貼標牌以限制人數。  
\*請參閱室外餐廳和外帶/外送餐飲業的特殊須知。
- 盡可能減少人與人面對面的會議。
- 限制運送與宅配的區域，以盡可能減少人與人面對面的接觸。
- 關閉非必要的公共區域，例如游泳池、健身房和遊戲間。



## 對商業大樓管理的要求

您的僱主須遵守以下規範：

- （在復工前）對系統進行完整的復工前檢查，包括但不限於機械、水、暖通空調和電梯，以確保環境安全衛生。



## 對髮廊和理髮店的要求

您的僱主須遵守以下規範：

- 安排座位，使顧客相距 **6 英尺**。
- 盡可能關閉等候室與取消排隊。如果您不能立即為進店顧客提供服務，請告知其返店時間。
- 關閉非必要的設施，例如飲水機、書籍/雜誌區和產品樣品區。
- 在店內服務顧客時，須提供護面罩或護目鏡與面罩。
- 當員工無法在室內保持 **6 英尺** 的距離時，僱主應確保員工配戴面罩。
- 除非顧客戴著面罩，否則禁止進入，並禁止提供須要求顧客取下面罩的服務，如修飾鬍鬚。
- 要求員工在服務顧客之前和之後穿著乾淨的剪髮袍或剪髮圍巾，並戴手套或洗手。每次服務後皆須更換手套。供顧客使用的剪髮袍或其他罩衫應為一次性使用，如非一次性使用，應在每次使用後清洗和消毒。
- 在理髮店內各處放置洗手液，以供員工與顧客使用。
- 要求員工在服務下一位顧客前，至少洗手 **20 秒** 以上。
- 應提供清潔和消毒用品，在接觸公共區域和共用物品的表面前後供使用。在服務顧客前，應花至少 **15 分鐘** 的時間對工作站和工具（如椅子、刷子 and 剪刀）進行消毒。應限制員工共用器材。



## 對零售業的要求

您的雇主須遵守以下規範：

- 減少人與人面對面接觸；例如僅使用必要的人力。
- 張貼標誌，以確保人與人在公共區域（如休息室和店內走道）維持 6 英尺距離。
- 在試衣間中放置清潔和消毒用品，以供員工和顧客使用。
- 要求在結帳台工作的員工佩戴口罩，並安裝隔離屏障，例如塑膠隔板。
- 要求員工在處理食品時戴手套。
- 在店內各處放置洗手液，以供員工與顧客使用。



## 對辦公室的要求

您的雇主須遵守以下規範：

- 減少面對面的接觸；例如調整工作時間、減掉非必要的人力，以及錯開時間表。
- 要求勞工在大廳和電梯等公共區域配戴面罩。
- 限制共用筆記型電腦、電話和書寫用具等設備；員工更換工作站時應經常清潔設備，並在使用前後消毒工作站。使用共用設備後，勞工應戴手套或洗手。



## 對室外餐廳和外賣/外送餐飲業的要求

您的雇主須遵守以下規範：

- 確保顧客除了在坐著的時候都必須佩戴口罩，但前提是顧客年滿 2 歲，並且從醫學角度上講能夠佩戴口罩。
- 以任何形式清楚標示 6 英尺社交安全距離，包括洗手間、取餐區或付款區。
- 盡可能為客戶和員工指定單獨的出入口。
- 限制共用鍋碗瓢盆等廚房工具和設備或要求勞工在使用物品前後都戴手套或洗手。
- 確保員工遵守州政府和地方衛生法規。戴手套的員工應在工作交替後經常更換手套。不戴手套的員工必須經常用肥皂和清水洗手。
- 應提供清潔和消毒用品，在接觸公共區域和共用物品的表面前後供使用。
- （在復工前）對廚房系統進行完整的復工前檢查，以確保環境安全衛生。
- 僅使用類似取餐呼叫器的設備提醒客戶有座位。如果在每次使用後都可以清潔和消毒設備，則每次使用後都要清潔和消毒非一次性菜單、餐具和調味料容器；或提供一次性調味料容器和餐具。
- （外賣/外送）為在室內等待食物和/或飲料的顧客提供手部消毒站，並確保門/窗打開以便通風。
- 限制餐桌數量並適當擺放餐桌，使顧客與其他餐桌、通道或走廊相距 6 英尺。若無法維持社交安全距離，則您的雇主必須加裝隔離屏障。
- 關閉室內用餐區和休息區，但在室內標示社交安全距離，以便客戶可以使用洗手間、室外座位或結帳區。
- 將餐桌座位限制為 10 位顧客以下，這些顧客必須來自同一行人，但可以不來自同一个家庭。不同群顧客必須保持 6 英尺的距離，才允許使用共同餐桌。



## 對房地產業的要求

您的雇主須遵守以下規範：

- 如果工作上需要更嚴密的個人防護設備（**Personal Protective Equipment, PPE**），請限制使用布製面罩、自製面罩或一次性面罩，並免費提供 **PPE**。
- 安排座位區，使勞工或住戶至少相距 **6 英尺**。
- 減少面對面的接觸；例如調整工作時間、減掉非必要的人力，以及錯開時間表。
- 預留空間，以便勞工在用餐時可以保持社交安全距離。
- 僅允許在房屋空置或在現住戶不在的情況下看房；錯開看房時間，以避免看房人過多；每次看房後對常接觸區域進行清潔。



## 對租賃、維修和清潔零售業的要求

您的雇主須遵守以下規範：

- 減少人與人面對面的接觸；例如僅使用必要的人力以及調整營業時間，以分散顧客流量。
- 考慮關閉等候室並張貼標誌，讓顧客可以在商店外保持 **6 英尺** 的距離等待服務。
- 在試衣間中放置清潔和消毒用品，以供員工和顧客使用。
- 當需要外出且車輛內有超過一名員工時，請確保所有員工都戴上面罩。
- 在店內各處放置洗手液，以供員工與顧客使用。
- 在每次使用和更換地點後對所有設備進行消毒，如吸塵器和水桶（用於居家內清潔）。



## 規範汽車銷售和租賃業

您的雇主須遵守以下規範：

- 減少人與人面對面的接觸；例如僅使用必要的人力以及調整營業時間，以分散顧客流量。
- 要求陪同顧客進行試駕的員工戴上面罩，並坐在離客戶最遠的座位上。對於需要多個人進行的試駕，每位乘客都必須戴上面罩。
- 在等候區安排座位，使顧客相距 **6 英尺**。
- 在客戶試駕、取車或環車之前，請清潔並消毒每輛車的內外部與車鑰匙。
- 在建築物周圍放置垃圾桶，以便人們可以處理受污染的物品，包含個人防護裝備。